

Procedura w sprawie sposobu organizacji działalności

Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu

od 01 września 2020 r.

w związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i potrzebą dostosowania funkcjonowania szkoły do zaistniałej sytuacji

na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11.01.2017 r., poz. 59),
- Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386),
- Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 i 278),
- Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020 r. z dnia 08 sierpnia 2020 r.
- art.9 ust.2 lit. a w związku z art.9 ust.2 lit. c, i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

w celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły od

01 września 2020 r. wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania następujących zasad funkcjonowania szkoły.

I Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć rodzic/ opiekun prawny wypełnia oświadczenie dotyczące stanu zdrowia dziecka i rodziny. *(załącznik nr 1)*
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Każdy wchodzący do szkoły zobowiązany jest do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk umieszczonego tuż przy wejściu do budynku.
5. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły ograniczone jest do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Zapewnione są sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia (podany w oświadczeniu aktualny numer telefonu).
8. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy ucznia odizolować w odrębnym pomieszczeniu (sala 22), zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy tę czynność wykonać bezzwłocznie), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, a podczas przerw międzylekcyjnych noszenie maseczek.

11. Pracownikom szkoły zapewnia się środki ochrony indywidualnej – maseczki, (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
12. Zapewnione są pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych.

Szatnia

1. Wyznaczony pracownik obsługi oraz nauczyciel dyżurujący zobowiązani są do kierowania ruchem na klatce schodowej do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
2. Uczniowie zostawiają w szatni okrycia wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
3. Po skorzystaniu uczniów z szatni, pracownik obsługi zamyka ją. Wejście do szatni będzie możliwe po skończonych zajęciach zgodnie z planem lekcji danej klasy.
4. Pracownik obsługi dezynfekuje boksy po każdej grupie uczniów korzystających z szatni, a ten fakt odnotowuje w karcie monitorowania prac porządkowych. *(załącznik nr 2)*
5. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienia ucznia z lekcji) pracownik obsługi umożliwia uczniowi skorzystanie z szatni, a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń się stykał.

Korytarze

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz kierują ruchem uczniów tak, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się osób i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Wyznaczony pracownik obsługi po każdej przerwie dezynfekuje siedziska, ławki, toalety i inne powierzchnie, z którymi stykali się uczniowie. Ten fakt odnotowuje w karcie monitorowania prac porządkowych. *(załącznik nr 3)*
3. Korytarze należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę.
4. Uczeń, wychodząc z sali lekcyjnej (na przerwę międzylekcyjną, do toalety, zmieniając salę lekcyjną, po skończonych zajęciach), powinien mieć założoną maseczkę lub przyłbicę.

Sale lekcyjne i świetlica szkolna

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/ schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi przeprowadzenia dezynfekcji.

2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane przez nauczyciela.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, nie wymienia się nimi z kolegami.
4. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego podczas przerw.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

Biblioteka

1. Nauczyciel biblioteki podczas wykonywania obowiązków powinien korzystać z maseczki i rękawiczek jednorazowych.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (min. 1,5 m).
3. Pomieszczenie należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę.
4. Pracownik obsługi regularnie czyści powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy biblioteki, np. klamka drzwi, blaty, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece może jednorazowo znajdować się 3 uczniów.
6. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru podręcznego.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczniów/pracowników mających kontakt ze zbiorami konieczne jest zachowanie kwarantanny na okres 10-14 dni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi uczeń/pracownik miał styczność.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat.
9. Przyjęte książki powinny być odłożone na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z udostępniania ich do czasu zakończenia kwarantanny - 2 dni.
10. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum.

Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. (załącznik nr 4)
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły (w miarę możliwości).
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie, aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno- higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i myszek komputerowych, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
4. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel sprząający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/płyn do dezynfekcji rąk.

II Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Nauczyciele wprowadzają młodzież do sali lekcyjnej, zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
2. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy należy systematycznie myć i dezynfekować po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdych zajęciach, a fakt ten odnotowywany w karcie monitorowania prac porządkowych.
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii. W świetlicy umieszczone są środki do dezynfekcji, dostępne dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

Pomieszczenie należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania w nim dzieci), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po dezynfekcji.

6. Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
7. Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
8. Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć w świetlicy szkolnej uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
9. Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych MZ i NFZ.

III Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych)
3. Wyznacza się pomieszczenie (sala 22) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób, ograniczając kontakt (izolatorium- sala 22).
8. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
9. Dyrektor informuje o podejrzeniu zakażenia wirusem Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Bolesławcu.
10. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
11. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - wstrzymanie prac do czasu otrzymania zaleceń z sanepidu;
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bolesławcu,
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez sanepid.
12. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
13. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym, kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

IV Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do **Procedury**.
2. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy bądź dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek, wracając z każdej przerwy międzylekcyjnej, umyć

ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego.

5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić ją do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami do tego przeznaczonymi.
 6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od innych osób.
 7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
 8. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów/miejsc zagrożonych koronawirusem, nie może być posłane do szkoły.
 9. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorob-zakaznych/>).
- Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną.
10. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną, także nie należy posyłać do szkoły, należy je pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
 11. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną, powinno starannie stosować podstawowe zasady higieny i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.
 12. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.
 13. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły.
 14. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
 15. Należy poinformować o podejrzeniu zakaża koronawirusem Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Bolesławcu, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
 16. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
 17. Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.08.2020 r.

Bolesławiec, dn.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią *Procedury w sprawie sposobu organizacji działalności Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu od 01 września 2020 r.*
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej *Procedury* w okresie pandemii Covid-19 związanej z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: posyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max. 30 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Deklaruję pełne dostosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
4. **Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.**
5. **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka.
6. Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:
.....
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja

Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia zgodnie z rejestrem w zał. 2a	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało
następującego harmonogramu:

wg

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz, sala gimnastyczna, szatnia	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min.3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie	prac. obsługi
3	Blaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
4	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi
5	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	prac. obsługi

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek i drabinek sportowych, obręczy, pacholców, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika do niniejszej instrukcji.
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego - pracownicy obsługi.

Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego

Data przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego sprzętu	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia