

Zarządzenie nr 11/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu
z dnia 28 lutego 2020 r.

Zgodnie z rekomendacjami Ministra Edukacji Narodowej dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z pojawiającymi się w niektórych krajach przypadkami zachorowań na koronawirusa z dnia 27.02.2020 r. zarządzam, co następuje:

1. Zobowiązuję wychowawców klas do:

- a) przeprowadzenia godzin wychowawczych na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania,
- b) zaapelowania do rodziców, by nie posyłali przeziębionych i chorych dzieci do szkoły,
- c) poinformowania rodziców, których dziecko wróciło z terenów występowania koronawirusa i ma objawy grypopodobne, aby bezzwłocznie powiadomił najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną, zgłosił się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego,
- d) przekazania uczniom obowiązku przestrzegania zasad profilaktycznych wywieszonych w widocznych miejscach w szkole.

Zarządzenie nr 12/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu
z dnia 23 marca 2020 r.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam co następuje:

1. Od 25.03.2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Aleksandra Janowskiego w Bolesławcu prowadzi realizację programu nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Od dnia 25 marca 2020 r. wpisuje się tematy lekcji do dziennika elektronicznego.

2. Nauczyciele, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

3. Nauczyciele, w porozumieniu z wychowawcą danego oddziału klasowego i po zasięgnięciu opinii rodziców, dokonują wyboru metod i technik pracy zdalnej, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, a także uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.

4. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- platformy e-learningowe,
- blogi klasowe,
- e-dziennik,
- lekcje on-line,
- zintegrowaną platformę edukacyjną www.epodreczniki.pl
- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
- pocztę elektroniczną,
- media społecznościowe,
- komunikatory,
- programy telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z internetu,
- podręczniki, zeszyty ćwiczeń, karty pracy, które uczeń posiada,
- kontakt telefoniczny z nauczycielem,
- wydrukowanie przez sekretarza szkoły materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu odbioru przez rodziców.

5. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców/opiekunów o trybie pracy uwzględniając:

- formy i częstotliwość kontaktu z uczniami i rodzicami,

- zakres zadań,
- termin i forma indywidualnych konsultacji,
- termin i forma oddawania prac,
- zasady monitorowania i oceniania.

6. Nauczyciele pozostają w kontakcie z uczniami i rodzicami, pełniąc dyżur do godziny 15.00. Nauczyciele mogą przysyłać uczniom materiały od popołudnia dnia poprzedniego do godziny 9.00 rano. Uczniowie nie są zobowiązani do odbierania ich po południu. Uczeń wspólnie z rodzicami ustalają czas nauki, uwzględniając możliwości rodziny odnośnie sprzętu, spędzania wolnego czasu.

7. Nauczyciele, którzy zdecydują się na pracę w czasie rzeczywistym, dzień wcześniej informują uczniów o godzinie spotkania.

8. Nauczyciele mogą wypożyczyć szkolne laptopy.

9. Nauczyciele mogą prowadzić lekcje zdalne na terenie szkoły.

10. W przypadku konieczności wsparcia technicznego należy poinformować kierownika gospodarczego lub sekretarza szkoły.

11. W ramach WDN nauczyciele biorą udział w kursach i warsztatach z wykorzystywania narzędzi TIK w edukacji oraz dzielą się doświadczeniem w zespołach samokształceniowych i przedmiotowych.

12. W celu precyzyjnego wyliczenia faktycznie zrealizowanych godzin, w tym godzin ponadwymiarowych, wprowadza się dokumentowanie pracy zdalnej nauczyciela za pomocą następujących narzędzi:

a) tabela tygodniowa:

data.....					
l.p.	Klasa/ grupa	Tematyka zajęć/treści	Metody i formy	Sposoby monitorowania	Liczba godzin

b) raport z realizacji podstawy programowej po II semestrze.

Kontrola dokumentacji pracy zdalnej zostanie przeprowadzona przed naliczeniem wypracowanych godzin ponadwymiarowych.

13. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem następujących wytycznych :

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia (ściśła współpraca z nauczycielami oddziału i wychowawcą klasy),
- ilość materiału wprowadzanego na lekcji zdalnej musi uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia,

- dostosowanie podziału czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem **zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów** z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej,
- uwzględnienie w przesłanym materiale, zależnie od potrzeb, następujących treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. link, pliki w chmurze, kanał, film, tablica, strona internetowa, platforma itp.), zadanie do zrobienia (kryteria oceny),
- wychowawcy świetlicy, nauczyciel bibliotekarz, pedagogzy, doradca zawodowy, nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów i specjaliści odpowiadają z w szczególności za:
- przygotowanie banku scenariuszy zajęć obowiązkowych, zajęć wychowawczych, pomocy dydaktycznych w formie elektronicznej i papierowej,
- opracowanie regulaminów konkursów służących realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- opracowanie narzędzi diagnoz szkolnych badań profilaktycznych zgodnych z potrzebami szkoły,
- przygotowanie materiałów pozwalających na realizację doradztwa zawodowego w czasie zajęć,
- opracowanie do opublikowania na stronie szkoły e-materiałów w tym: linków do audiobooków, lektur, zabaw, gier, testów egzaminacyjnych, platform edukacyjnych i innych wzbogacających proces edukacyjny
- przygotowanie gazetek ściennych, wystaw, ekspozycji o charakterze wychowawczym i edukacyjnym
- inne, wynikające z własnej inicjatywy nauczyciela.

Zarządzenie nr 13/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu
z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia instruktażu dla pracowników w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa.

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 5 im. Aleksandra Janowskiego w Bolesławcu „Instruktaż dla pracowników w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa”.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się i przestrzegania instruktażu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Zarządzenie nr 14/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu
z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia działań zapobiegających
zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 pracowników
w Szkole Podstawowej nr 5 w Bolesławcu

W związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam dodatkowe działania mające na celu zapobieganie zakażeniu koronawirusem podczas wykonywania czynności zawodowych w Szkole Podstawowej nr 5 w Bolesławcu oraz w terenie, które zostały wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu do stosowania zasad określonych w załączniku nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.03.2020 r. i obowiązuje do odwołania.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr14/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Bolesławcu
z dnia 31 marca 2020 roku

Wykaz działań mających na celu zapobieganie zakażeniu koronawirusem.

1. Częste mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekcja rąk płynem dezynfekcyjnym. Unikanie dotykania oczu, nosa i ust zanieczyszczonymi rękami.

2. Regularne wycierane środkiem dezynfekującym powierzchni dotykowych w tym biurek i stołów, klamek, włączników światła, poręczy i innych przedmiotów (np. telefonów, klawiatur).

3. Stosowanie zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką oraz jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami dezynfekcyjnymi.

4. Wietrzenie pomieszczeń - należy regularnie wietrzyć pomieszczenia.

5. Ograniczenie dotyczące artykułów biurowych - te same egzemplarze podręcznych artykułów biurowych takich jak długopisy, nożyczki, ołówki, itp. nie powinny być używane przez wiele osób.

6. Należy zachowywać bezpieczną odległość co najmniej 1,5 metra od innych osób. W pomieszczeniach biurowych mogą przebywać osoby, które mają tam swoje stałe stanowiska pracy. Przechodzenie do innych pomieszczeń biurowych może odbywać się tylko w celach służbowych. W trakcie wykonywania czynności zawodowych należy unikać fizycznego kontaktu pomiędzy pracownikami. Podczas przerwy śniadaniowej w pomieszczeniu socjalnym może przebywać jedna osoba.

7. Zabronione jest stawianie się w miejscu wykonywania pracy, jeśli pracownik ma objawy wskazujące na infekcję ze strony układu oddechowego, w szczególności gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu, oraz po powrocie z zagranicy lub w sytuacji jeśli pracownik miał kontakt osobą zakażoną lub objętą kwarantanną. Jeśli wystąpią powyżej opisane okoliczności, pracownik jest zobowiązany telefonicznie powiadomić pracodawcę o tym fakcie.

8. Stosowanie środków ochrony indywidualnej – podczas wykonywania czynności służbowych w miejscu pracy (rękawiczki, płyny dezynfekujące) i poza szkołą (rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne).